

# JURNAL PENDIDIKAN TATA BOGA

---

Vol. 4, No. 1, April 2015

---

- Pelindung : Dekan Fakultas Pendidikan Teknologi dan Kejuruan UPI  
(Dr. Eng. Agus Setiawan, M. Si )
- Pembina : Ketua Departemen PKK FPTK UPI  
(Dra. Hj. Tati, M. Si)
- Penanggung Jawab : Ketua Prodi Pendidikan Tata Boga Departemen PKK FPTK  
UPI  
(Dr. Hj. Ai Nurhayati, M. Si)
- Ketua Penyunting : Dr. Hj. Ai Nurhayati, M.Si.  
Sekretaris Penyunting : Dr. Ai Mammudahtusaadah, M.Si.  
Anggota Penyunting : Dr. Ade Juwaedah, M.Pd.  
Dra. Elly Lasmanawati, M.Si.  
Dra. Sudewi Yogha, M.Si.  
Dra. Hj. Tati Setiawati, M.Pd. M.M.
- Penerbitan : Dua Kali Setahun (November dan April)
- Alamat Redaksi : Program Studi Pendidikan Tata Boga  
Departemen PKK FPTK UPI  
Jl. Dr. Setiabudhi No. 207 Bandung 40154  
Telp. 022-2013163 Pswt. 3408 Fax. 022-2011576

**MEDIA PENDIDIKAN, GIZI DAN KULINER**  
**VOLUME 3, NOMOR 1, NOVEMBER 2014**  
**ISSN 2085 – 9783**

**PERSYARATAN DAN TATA NASKAH**

1. Naskah merupakan artikel hasil penelitian atau artikel review terhadap hasil penelitian dalam bidang Pendidikan Teknologi Kejuruan
  2. Naskah ditulis dalam format file *Rich Text Format (Save as file.rtf, bukan save as file.doc)*
  3. Jenis huruf standar adalah *Times New Roman 12*
  4. Naskah dicetak pada kertas HVS ukuran A4, 2 spasi, dan panjang naskah maksimum adalah 20 halaman
  5. Gambar ilustrasi dikirim dalam format BMP, PSD atau JPEG yang disertai keterangan gambar
  6. Sebelum dikirim ke redaksi, file/disket harus *discan* dahulu dengan program *virus scan* versi terbaru untuk memastikan bahwa file bebas dari virus makro
  7. Naskah dikirim ke redaksi paling lambat satu bulan sebelum penerbitan
  8. Kepastian dimuat tidaknya naskah, diberitahukan melalui surat atau e-mail kepada penulis naskah
- halaman pertama dengan huruf *Times New Roman 9* dicetak miring (*italic*).
2. NAMA PENULIS (tanpa gelar) ditulis 2 spasi di bawah judul dan diakhiri dengan tanda <sup>1</sup> atau <sup>2</sup> dst. Jenis huruf *Times New Roman 13* cetak tebal (*bold*).
  3. IDENTITAS PENULIS lengkap (dengan gelar, jabatan, institusi, dan alamat pos/ e-mail) ditulis sebagai catatan kaki dengan huruf *Times New Roman 9 (italic)* yang didahului dengan nomor urut 1 atau 2 tergantung pada catatan kaki sebelumnya. Bila tidak ada catatan kaki yang menerangkan judul naskah, maka catatan kaki identitas penulis ditandai dengan nomor urut 1. Sedangkan bila nomor urut 1 digunakan sebagai nomor urut catatan kaki yang menerangkan judul naskah, maka catatan kaki identitas penulis diberi nomor urut 2 (dua).
  4. ABSTRAK dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dan mutlak ada. Abstrak ditulis dengan huruf *Times New Roman 10 (normal)*, kecuali kata Abstrak dan Abstract dicetak tebal (*bold*).
  5. KATA KUNCI ditulis setelah Abstract, memuat kata-kata penting yang menjadi kata-kata kunci (*key words*) di dalam naskah. Dicitak dengan huruf *Times New Roman 10 (normal)*, kecuali Kata kunci dicetak tebal (*bold*).
  6. PENDAHULUAN, ISI, dan PENUTUP ditulis kapital seluruhnya (kecuali sub judul yang ditulis kapital hanya huruf awalnya saja) jenis huruf *Times New Roman 12* cetak tebal (*bold*), sedangkan uraiannya dicetak normal.
  7. TERMINOLOGI sedapat mungkin menggunakan padanan kata dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar, ditulis normal. Sedangkan padanannya dalam

**TATA NASKAH**

Tata Tulis Naskah (service writing), harus mengacu kepada Tata Tulis Naskah dari, yaitu sebagai berikut:

1. JUDUL minimal terdiri atas subjek dan proposisi, ditulis dengan huruf *Times New Roman 14 (normal- bold)*. Bila naskah ini pernah disajikan pada kegiatan seminar, lokakarya, simposium, atau konferensi, maka judul naskah harus diakhiri dengan tanda (ditulis *superscript*). Kejadiannya ditulis sebagai catatan kaki (*footnote*), misalnya:  
*Makalah Seminar & Lokakarya Cyberlearning/Cybereducation, tema kegiatan, institusi penyelenggara, nama kota/tempat, tanggal/bulan dan tahun.* Catatan kaki ditulis dibagian bawah

bahasa asing ditulis di dalam kurung dengan huruf *Times New Roman 12* cetakmiring (*italic*).

8. TABEL, GRAFIK, GAMBAR ilustrasi, dan LISTING PROGRAM diberi judul/keterangan dan nomor urut dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Keterangan dan nomor urut tabel, grafik, dan listing program ditulis di atas tabel/grafik/listing program, jenis huruf *Times New Roman 12* cetak tebal (*bold*).
  - b. Keterangan dan nomor urut gambar ilustrasi ditulis di bagian bawah gambar, jenis huruf *Times New Roman 12* cetak tebal (*bold*).
9. DAFTAR PUSTAKA sebagai judul ditulis cetak tebal (*bold*) dengan huruf *Times New Roman 12*, sedangkan rinciannya ditulis sebagai berikut :
  - a. Buku ditulis dalam format : nama penulis, tahun terbit, judul buku (cetak miring/*italic*), edisi/volume (ditulis di dalam kurung), kota, penerbit.
  - b. Majalah/ Jurnal ditulis dalam format : nama penulis, tahun terbit, judul artikel (cetak miring/*italic*), kota, nama majalah/jurnal, volume & nomor, (ditulis di dalam kurung), halaman.
  - c. Makalah ditulis dalam format : nama penulis, tahun terbit, judul (cetak miring/*italic*) diakhiri tulisan Makalah di dalam kurung, kota, nama institusi penyelenggara seminar/lokakarya, tanggal/bulan dan tahun.
  - d. Cyberjournal/Internal ditulis dalam format : nama penulis, tahun, judul artikel (*italic*), kota, URL/homepage address/web-site (*normal*).
  - e. Motto atau sejenisnya (falsafah hidup, kata-kata mutiara atau *wise word*) jika hendak dipublikasikan agar ditulis di akhir naskah setelah daftar pustaka dengan huruf *Times ew Roman 12* dicetak miring (*italic*).