**Pedoman Wawancara**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Rumusan Masalah** | **Indikator** | **Daftar Pertanyaan** | **Data** | **Sumber data** |
| 1. | Bagaimana **Tahap *Planning*** pada Pembinaan Perpustakaan Dewata Kecamatan Taman Kabupaten Sidoarjo | Tujuan diadakannya kegiatan pembinaan | 1. Apakah tujuan diadakannya kegiatan pembinaan perpustakaan desa?
2. Apakah kegiatan pembinaan perpustakaan tersebut sudah sesuai dengan visi dan misi perpustakaan dewata?
 | Data diperoleh melalui kegiatan wawancara | 1. Kepala Perpustakaan Dewata
 |
| Perencanaan kegiatan pembinaan | 1. Siapa sajakah yang terlibat dalam perencanaan kegiatan pembinaan perpustakaan dewata?
2. Apakah dalam perencaan terdapat usulan program kerja dari pihak yang terlibat?
3. Bagaimanakah proses perencanaan kegiatan pembinaan perpustakaan dewata?
 |
| Perencanaa waktu kegiatan pembinaan | 1. Bagaimanakah pengaturan waktu dari kegiatan pembinaan perpustakaan dewata?
 |
| Mendeteksi hambatan | 1. Apa saja kebutuhan yang harus dipenuhi sebelum melaksanakan kegiatan pembinaan perpustakaan?
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kategori** | **Indikator** | **Daftar Pertanyaan** | **Data** | **Sumber data** |
| 2.  | Bagaimana **Tahap *Organizing***pada Pembinaan Pembinaan Perpustakaan Dewata Kecamatan Taman Kabupaten Sidoarjo | Pembagian tugas dan prosedur kegiatan  | 1. Apakah terdapat alokasi pembagian tugas dan prosedur kegiatan pada kegiatan pembinaan perpustakaan?
2. Siapakah yang berwenang pada pengalokasian tugas dan prosedur kegiatan?
 | Data diperoleh melalui kegiatan wawancara dan observasi, yang meliputi: 1. Struktur Organisasi2. Job Description | 1. Kepala Perpustakaan Dewata |
| Penetapan kewenangan dan tanggungjawab pegawai | 1. Apakah terdapat penetapan kewenangan dan tanggunjawab pada kegiatan pembinaan perpustakaan desa?
2. Siapakah yang menetapkan kewenangan dan tanggungjawab tersebut?
3. Bagaimana proses penetapan kewenangan dan tanggungjawab tersebut?
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kategori** | **Indikator Pertanyaan** | **Daftar Pertanyaan** | **Data** | **Sumber data** |
| 3. | Bagaimana **Tahap *Actuating*** pada Pembinaan Pembinaan Perpustakaan Dewata Kecamatan Taman Kabupaten Sidoarjo | Pengarahan tentang kegiatan untuk mencapai tujuan yang telah ditentapkan | 1. Apakah terdapat pengarahan pada pelaksanaan kegiatan pembinaan perpustakaan dewata?
2. Apakah pemimpin yang melakukan pengarahan secara langusng?
3. Bagaimana cara penyampaian pengarahan pada kegiatan pembinaan perpustakaan dewata?
4. Apakah dalam memberikan pengarahan pemimpin melakukan bimbingan dan motivasi kepada pegawai guna mencapai tujuan yang telah ditetapkam?
 | Data diperoleh melalui kegiatan wawancara dan observasi, yang meliputi: 1. Program Kegiatan Perpustakaan Dewata | 1. Kepala Perpustakaan Dewata2. Pegawai Perpustakaan Dewata |
| Peraturan dan instruksi kegiatan pembinaan | 1. Apakah dalam pelaksanaan kegiatan pembinaan perpustakaan terdapat peraturan dan instruksi?
2. Siapakah yang terlibat dalam pembuatan peraturan dam instruksi tersebut?
3. Apakah peraturan dan instruksi tersebut mendorong tercapainya tujuan yang telah ditetapkan?
 |
| Penilaian baik dan kurangnya pegawai dalam kegiatan pembinaan  | 1. Apakah dalam pelaksanaan kegiatan pembinaan terdapat penilaian pegawai yang meliputi baik dan kurangnya pekerjaan?
2. Apakah penilaian pegawai dilakukan secara objektif?
3. Apakah dampak dari penilaian pegawai dengan kegiatan pembinaan perpustakaan dewata?
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kategori** | **Indikator Pertanyaan** | **Daftar Pertanyaan** | **Data** | **Sumber data** |
| 4. | Bagaimana **Tahap *Controlling*** pada Pembinaan Pembinaan Perpustakaan Dewata Kecamatan Taman Kabupaten Sidoarjo | Pengawasan terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan  | 1. Apakah terdapat pengawasan yang mencakup semua kegiatan pembinaan perpustakan dewata?
2. Siapa saja yang terlibat dalam pengawasan dari kegiatan pembinaan perpustakaan dewata?
3. Bagaimanakah proses pengawasan dari kegiatan pembinaan perpustakaan dewata?
 | Data diperoleh melalui kegiatan wawancara dan observasi, yang meliputi: 1. Laporan Pertanggung Jawaban | 1. Kepala Perpustakaan Dewata |
| Pengawasan berorientasi kepada peraturan yang ditetapkan | 1. Apakah pengawasan dari kegiatan pembinaan perpustakaan dewata yang telah dilaksanakan sudah sesuai dengan peraturan yang ditetapkan?
 |
| Umpan balik dari kegiatan pengawasan | 1. Apakah terdapat umpan balik dari pengawasan kegiatan pembinaan perpustakaan dewata yang sudah didapatkan?
 |

**Pedoman Observasi Penelitian**

1. **Tujuan**

Untuk memperoleh informasi dan data baik mengenai kondisi fisik maupun non fisik pelaksanaan kegiatan pembinaan Perpustakaan Dewata Desa Wage Kecamatan Taman Kabupaten Sidoarjo

1. **Cara Observasi**

Observasi dilakukan dengan mengamati dokumen yang berisi informasi atau data yang diperlukan oleh peneliti secara langsung di lapangan.

1. **Aspek yang diamati:**
	1. Organisasi Perpustakaan
		1. Struktur Organisasi
		2. *Job Description*
	2. Prgram Kerja Perpustakaan
		1. Implementasi Kegiatan Pembinaan Perpustakaan
	3. Evaluasi Kegiatan Pembinaan Perpustakaan
		1. Laporan Pertanggungjawaban