

PEDADIDAKTIKA: JURNAL ILMIAH PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

Analisis Hasil Penulisan Surat Undangan Ulang Tahun Peserta Didik Kelas V

Dewi Supriati¹, Dian Indihadi²

Universitas Pendidikan Indonesia Kampus Tasikmalaya

Email: dewis@upi.edu¹, dianindihadi@upi.edu²

Abstract

This paper is motivated because there are no results of the analysis regarding the writing of a birthday invitation letter by paying attention to the structure of the letter and linguistic aspects. The research was conducted at SDN Margarahayu. The purpose of this study is to describe the results of the analysis of writing a birthday invitation letter for fifth grade elementary school students. The method used is descriptive analysis with a qualitative approach. The data collection technique was carried out by assignment. The results obtained were based on indicators in the form of: (1) placement of the birthday invitation structure (placement of date and place, placement of opening and closing greetings, placement of content, people who invited and invited), (2) linguistic aspects in capital letters (starting of sentences, geographic names, names of people, names of days, names of months, and abbreviations). Based on the results of this study, from 40 writings of students' birthday invitation letters, it showed that there were three categories achieved including high, medium and low categories. Data 1 shows that in the high category there are 3 students, in the medium category there are 2 students, and in the low category there are 15 students in the low category. While data 2 shows that in the high category there are 5 students, in the medium category there are 8 students, in the medium category there are 7 students. Thus, this research is expected to be used as a reference or guide in analyzing the writing of student birthday invitation letters.

Keywords: Writing, Letter, Birthday Invitation Letter

Abstrak

Tulisan ini dilatarbelakangi karena belum terdapat hasil analisis mengenai penulisan surat undangan ulang tahun dengan memperhatikan struktur surat dan aspek kebahasaan. Penelitian dilaksanakan di SDN Margarahayu. Tujuan dari penelitian ini yakni untuk mendeskripsikan hasil analisis penulisan surat undangan ulang tahun peserta didik kelas V sekolah dasar. Metode yang digunakan yakni analisis deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan cara penugasan Hasil penelitian yang diperoleh berdasarkan indikator berupa: (1) penempatan struktur undangan ulang tahun (penempatan tanggal dan tempat, penempatan salam pembuka dan penutup, penempatan isi, orang yang mengundang dan diundang), (2) aspek kebahasaan dalam penulisan huruf kapital (awal kalimat, nama geografi, nama orang, nama hari, nama bulan, dan singkatan). Berdasarkan hasil penelitian ini dari 40 tulisan surat undangan ulang tahun peserta didik menunjukkan terdapat tiga kategori yang dicapai diantaranya kategori tinggi, sedang dan rendah. Pada data 1 menunjukkan bahwa pada kategori tinggi terdapat 3 peserta didik, pada kategori sedang terdapat 2 peserta didik, dan pada kategori rendah terdapat 15 peserta didik berada pada kategori rendah. Sedangkan pada data 2 menunjukkan bahwa pada kategori tinggi terdapat 5 peserta didik, pada kategori sedang terdapat 8 peserta didik, pada kategori sedang terdapat 7 peserta didik. Dengan demikian, penelitian ini diharapkan dapat dijadikan acuan atau pedoman dalam menganalisis penulisan surat undangan ulang tahun peserta didik.

Kata Kunci: Penulisan, Surat, Surat Undangan Ulang Tahun

PENDAHULUAN

Mata pelajaran bahasa Indonesia terdapat
diberbagai jenjang yakni pendidikan dasar,

pendidikan menengah dan pendidikan tinggi
(Khair, 2018). Pembelajaran bahasa Indonesia
dipandang sebagai serangkaian proses

dilakukan oleh pendidik kepada peserta didik, supaya peserta didik mencapai kemampuan berbahasa (Lestari & Indihadi, 2019). Alat atau sarana komunikasi yang digunakan oleh individu untuk berinteraksi dengan individu lainnya pada kehidupan sehari-hari disebut dengan bahasa. Dengan bahasa, individu dapat mengomunikasikan pesan ataupun merespon pesan, baik untuk individu itu sendiri maupun untuk individu lainnya. Dengan demikian, bahasa memiliki ruang lingkup luas yakni tidak hanya untuk bahasa lisan ataupun bahasa tertulis (Khair, 2018).

Kemampuan berbahasa seseorang dapat dilihat dari 4 aspek-aspek yang sering digunakan dalam keterampilan berbahasa, antara lain keterampilan dalam membaca, menulis, menyimak dan berbicara. Semua keterampilan berbahasa harus dapat dikuasai oleh peserta didik salah satunya keterampilan menulis. Pembelajaran menulis dipandang sebagai suatu upaya agar peserta didik dapat menggunakan bahasa sebagai media komunikasi (Indihadi, 2018). Dengan memiliki keterampilan menulis dengan baik peserta didik dapat menyelesaikan tugasnya di kelas dengan baik. Menulis dipandang sebagai suatu proses untuk menyampaikan pesan, ide atau gagasan, perasaan seseorang dengan diimplementasikan pada bentuk lambang-lambang tulisan (Sako, 2017). Selain

itu, keterampilan menulis dipandang sebagai kemampuan dalam mengungkapkan suatu ide kedalam bahasa tulis dengan melalui rangkaian kalimat-kalimat yang runtut, dan jelas sehingga dapat disampaikan kepada pembaca dengan baik (Kemal & Fitriani, 2013).

Tujuan menulis yakni untuk memperoleh informasi yang disampaikan penulis dari pembaca. Tarigan (dalam Agustin & Indihadi, 2020) mengemukakan tujuan menulis diantaranya: *pertama* tujuan penugasan, *kedua* tujuan altruistik, *ketiga* tujuan persuasif, keempat tujuan informasi.

Pembelajaran menulis di sekolah dasar (SD) dilaksanakan di laksanakan mulai dari kelas I sampai dengan kelas VI. Selain itu, untuk kelas tinggi pembelajaran difokuskan kepada pengembangan kompetensi komunikasi dengan bahasa tulis. Dalam konteks ini, peserta didik belajar mengomunikasikan pesan melalui bahasa Indonesia tulis (Indihadi, 2018). Sejalan dengan itu, pembelajaran dengan menekankan siswa untuk dapat menulis dengan mengembangkan idenya, kemudian menyampaikan idenya ke dalam bentuk tulisan dan memperhatikan tulisan dengan penggunaan aturan ejaan disebut dengan menulis lanjut yakni untuk kelas tinggi (Puswitasari et al., 2016).

Pembelajaran menulis di sekolah dasar kelas tinggi salah satunya pembelajaran menulis surat. Solchan dan Soedjito mengemukakan bahwa "Surat dipandang sebagai percakapan tertulis" (Setiani et al., 2016). Surat dapat di definisikan sebagai alat untuk menyampaikan maksud, ide atau gagasan, ungkapan isi hati, ataupun kehendak pada seseorang dituju dengan bahasa tulis dan kertas sebagai mediana (Permatasari & Indihadi, 2018). Jadi surat dipandang sebagai bagian dari kegiatan seseorang untuk berbahasa dalam bentuk komunikasi secara tertulis.

Berdasarkan kurikulum mata pelajaran bahasa indonesia di kelas V pada semester 2, tema 7, subtema 3 terdapat kompetensi dasar 4.9 Membuat surat undangan (ulang tahun, kegiatan sekolah, kenaikan kelas, dll) dengan kalimat efektif dan memperhatikan penggunaan ejaan. Merujuk pada KD tersebut, penulisan surat undangan ulang tahun di fokuskan kepada kesesuaian penggunaan ejaan salah satunya penulisan huruf kapital.

Surat undangan ulang tahun didefinisikan sebagai bentuk tulisan untuk menyampaikan pesan bersifat pribadi dari si pengirim kepada penerima dengan tujuan untuk menghadiri acara pesta ulang tahun. Mengundang dapat diartikan pengirim meminta penerima ataupun pihak tertentu agar datang

menghadiri suatu acara. Dengan demikian surat undangan bertujuan untuk meminta orang yang diundang untuk dapat menghadiri suatu acara (Mudisthira et al., 2019). Bentuk tulisan dalam surat undangan ulang tahun memiliki struktur antara lain: *pertama* orang yang diundang, *kedua* tanggal surat, *ketiga* salam pembuka, *keempat* isi surat, *kelima* salam penutup, dan *keenam* orang yang mengundang (Setiani et al., 2016).

Aspek kebahasaan dalam surat undangan ulang tahun harus sesuai dengan PUEBI yakni Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia, antara lain mengatur penulisan huruf capital (Kemdikbud, 2016). Artinya penulisan pada awal kalimat, nama geografi, nama orang, nama hari, nama bulan, dan singkatan harus memperhatikan penggunaan huruf kapital. Hal itu digunakan dalam penulisan surat undangan. Oleh karena itu, surat undangan hasil karya peserta didik harus mempertimbangkan aturan penulisan huruf kapital.

Diajukan penelitian ini mengambil fokus "Analisis Penulisan Surat Undangan Ulang Tahun Peserta Didik Kelas V Sekolah Dasar". Penulisan surat undangan ulang tahun difokuskan pada penulisan huruf kapital (pada awal kalimat, nama geografi, nama orang, nama hari, nama bulan, dan singkatan) dan struktur surat undangan ulang tahun (penempatan tanggal dan tempat,

penempatan salam pembuka dan penutup, penempatan isi, orang yang mengundang dan diundang). Adapun alasan penelitian ini antara lain belum terdapat hasil analisis terkait penelitian ini.

METODE PENELITIAN

Penelitian ini akan menggunakan metode analisis deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Selain itu, penelitian ini dikatakan deskriptif dikarenakan data dihasilkan di dapatkan langsung dari sampel kemudian dianalisis secara apa adanya dan dideskripsikan melalui kata-kata (Sudaryono, 2018). Penelitian ini menggunakan data tulisan yaitu hasil tulisan surat undangan ulang tahun peserta didik.

Subjek dalam penelitian ini yakni 20 orang peserta didik kelas VA di SDN Margarahayu yang berada di Kampung Margaluyu, Desa Sukamaju, Kecamatan Pagerageung, Kabupaten Tasikmalaya Jawa Barat. Adapun alasan pemilihan subjek dan tempat penelitian, diantaranya sebagai berikut: (1) terdapat pengajaran menulis surat undangan ulang tahun; (2) belum terdapat hasil analisis penulisan surat undangan ulang tahun peserta didik; (3) peserta didik bersedia dilibatkan sebagai sumber data penelitian. Adapun teknik pengumpulan data dalam penelitian ini yakni:

1. Penugasan

Teknik pengumpulan data penelitian ini akan menggunakan penugasan. Penugasan dipandang sebagai salah satu penilaian hasil belajar dengan menggunakan berbagai teknik yakni teknik tes maupun teknik non tes (Ramadhan & Indihadi, 2020). Peserta didik diberikan lembar tugas menulis, kemudian peserta didik diinstruksikan untuk menempatkan struktur surat undangan ulang tahun (penempatan tanggal dan tempat, penempatan salam pembuka dan penutup, penempatan isi, orang yang mengundang dan diundang) pada lembar tugas menulis. Setelah itu, peserta didik diinstruksikan untuk membuat teks surat undangan ulang tahun sesuai dengan struktur surat undangan ulang tahun dan memperhatikan aspek kebahasaan penulisan huruf kapital (pada awal kalimat, nama geografi, nama orang, nama hari, nama bulan, dan singkatan). Tugas-tugas tersebut ditulis oleh peserta didik secara mandiri. Selanjutnya tulisan peserta didik tersebut akan di analisis oleh peneliti sehingga sesuai dengan tujuan penelitian yakni mendeskripsikan hasil analisis penulisan surat undangan ulang tahun peserta didik kelas V sekolah dasar.

2. Studi Dokumentasi

Selain penugasan, dalam penelitian ini peneliti melakukan dokumentasi karena berusaha mengumpulkan data dari informasi tertulis yakni dengan cara

mendokumentasikan lembar menulis peserta didik sebagai bukti fisik tulisan peserta didik mengenai surat undangan ulang tahun. (Ariyanti, 2019).

Kunci utama dari penelitian kualitatif, instrumen penelitiannya yakni peneliti itu sendiri. Peneliti sendiri melakukan penelitiannya langsung ke lapangan untuk mendapatkan data. Untuk membantu peneliti dalam mengumpulkan data, peneliti menggunakan lembar tugas menulis, lembar menulis dan rubrik penilaian. Lembar tugas menulis digunakan sebagai petunjuk kepada peserta didik untuk menulis surat undangan ulang tahun. Sedangkan lembar menulis yakni hasil tulisan peserta didik. Selain itu, rubrik ini digunakan untuk menilai hasil tulisan peserta didik mengenai penulisan surat undangan ulang tahun. Dengan rubrik penilaian, peneliti dapat mengetahui standar keberhasilan tulisan peserta didik dan dapat mendeskripsikan data. Tulisan peserta didik dipandang berhasil apabila mencapai skor 7 dari total skor 10.

Untuk mengetahui kualitas tulisan surat undangan ulang tahun peserta didik, peneliti menggunakan interval kategori.

Tabel 1. (Interval Kategori)

Kategori	Skor
Sangat tinggi	10
Tinggi	8-9
Sedang (KKM)	7
Rendah	6-4
Sangat Rendah	0-3

Tabel 2. (Rubrik Penilaian Analisis Penulisan Surat Undangan Ulang Tahun)

No	Indikator	Deskriptor	Kriteria	
			Ya (Skor 1)	Tidak (Skor 0)
1.	Struktur Surat Undangan	Penempatan tanggal dan tempat		
		Penempatan salam pembuka dan penutup		
		Penempatan isi surat		
		Orang yang mengundang dan diundang		
2.	Aspek Kebahasaan dalam Penulisan Huruf Kapital	Awal Kalimat		
		Nama Geografi		
		Nama Orang		
		Nama hari		
		Nama Bulan		
		Singkatan		
Jumlah Skor			10	

Teknik analisis data dalam penelitian ini menggunakan analisis data menurut Miles dan Huberman meliputi reduksi data, penyajian data, penyimpulan/verifikasi (Sugiyono 2019: 438).

HASIL DAN PEMBAHASAN

Peneliti menguraikan hasil temuan dan pembahasan hasil analisis data diperoleh dari 40 tulisan surat undangan ulang tahun peserta didik kelas V SDN Margarahayu. Pengumpulan data dilakukan secara 2 tahap, yakni; pengumpulan data pertama dilakukan pada tanggal 30 Maret 2021 dengan jumlah responden 20 peserta didik dan menganalisis 20 hasil tulisan surat undangan ulang tahun peserta didik. Pengumpulan data kedua, yakni pada tanggal 2 Juni 2021. dengan jumlah responden 20 orang peserta didik dan menganalisis 20 hasil tulisan surat undangan ulang tahun peserta didik.

Tabel 3. (Rekapitulasi Data 1 Hasil Analisis Penulisan Surat Undangan Ulang Tahun)

Kode Siswa	Struktur Surat Undangan Ulang Tahun								Aspek Kebahasaan dalam Penulisan Huruf Kapital												Skor	Kategori				
	Penempatan tanggal dan tempat, penempatan salam pembuka dan penutup		Penempatan salam pembuka dan penutup		Penempatan isi surat		Orang yang mengundang dan diundang		Awal Kalimat		Nama Geografi		Nama Orang		Nama Hari		Nama Bulan		Singkatan							
	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T			Y	T		
1	1		1		1		1		1		0		0		0		1		0		0		0		5	Rendah
2	1		1		1		1		1		1		1		0		1		0		0		0		8	Tinggi
3	1		1		1		1		1		1		0		0		0		0		0		0		5	Rendah
4	1		1		1		1		1		0		0		0		1		0		0		0		5	Rendah
5	1		1		1		1		1		1		0		0		0		0		0		0		5	Rendah
6	1		1		1		1		1		0		0		0		0		1		0		0		5	Rendah
7	1		1		1		1		1		0		0		1		1		1		0		0		7	Sedang
8	1		1		1		1		1		0		0		0		0		0		1		0		5	Rendah
9	1		1		1		1		1		0		0		0		0		0		0		0		4	Rendah
10	1		1		1		1		1		1		0		1		0		0		0		0		6	Rendah
11	1		1		1		1		1		1		0		1		0		1		1		1		8	Tinggi
12	1		1		1		1		1		0		0		0		0		0		0		0		4	Rendah
13	1		1		1		1		1		0		0		1		0		0		0		0		5	Rendah
14	1		1		1		1		1		0		0		0		0		0		0		0		4	Rendah
15	1		1		1		1		1		0		0		0		0		0		0		0		4	Rendah
16	1		1		1		1		1		0		0		1		0		1		0		0		6	Rendah
17	1		1		1		1		1		1		0		1		1		1		0		0		7	Sedang
18	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0		0		9	Tinggi
19	1		1		1		1		1		0		0		0		0		1		0		0		5	Rendah
20	1		1		1		1		1		0		0		0		0		0		0		0		4	Rendah
Jumlah	20		20		20		20		20		7		2		8		5		7		2		0		111	
Rata-rata (Jumlah Skor : Jumlah Peserta Didik)																							5	Rendah		

Tabel 4. (Rekapitulasi Data 2 Hasil Analisis Penulisan Surat Undangan Ulang Tahun)

Kode Siswa	Struktur Surat Undangan Ulang Tahun								Aspek Kebahasaan dalam Penulisan Huruf Kapital												Skor	Kategori				
	Penempatan tanggal dan tempat, penempatan salam pembuka dan penutup		Penempatan salam pembuka dan penutup		Penempatan isi surat		Orang yang mengundang dan diundang		Awal Kalimat		Nama Geografi		Nama Orang		Nama Hari		Nama Bulan		Singkatan							
	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T	Y	T			Y	T		
1	1		1		1		1		1		0		0		1		1		0		0		0		6	Rendah
2	1		1		1		1		1		1		1		0		1		1		1		0		8	Tinggi
3	1		1		1		1		1		1		0		1		1		0		0		0		7	Sedang
4	1		1		0		1		1		1		1		1		1		1		0		0		8	Tinggi
5	1		1		1		1		1		1		0		1		0		1		0		0		7	Sedang
6	1		1		1		1		0		0		0		1		0		1		0		0		5	Rendah
7	1		1		1		1		1		0		0		1		1		1		0		0		7	Sedang
8	1		1		1		1		1		0		0		0		0		0		1		0		5	Rendah
9	1		1		1		1		1		0		0		1		0		1		0		0		6	Rendah
10	1		1		1		1		1		1		0		1		0		1		0		7		7	Sedang
11	1		1		1		1		1		0		0		0		1		1		1		0		7	Sedang
12	1		1		1		1		1		1		0		1		0		0		0		0		6	Rendah
13	1		1		1		1		1		0		0		1		1		1		0		0		7	Sedang
14	1		1		1		1		1		0		0		1		1		1		0		0		7	Sedang
15	1		1		1		1		1		0		0		0		0		0		0		0		4	Rendah
16	1		1		1		1		1		1		0		1		1		0		1		0		8	Tinggi
17	1		1		1		1		1		1		0		1		1		1		0		1		8	Tinggi
18	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0		0		9	Tinggi
19	1		1		0		1		0		1		0		0		1		1		0		0		5	Rendah
20	1		1		1		1		1		0		0		1		0		0		0		0		5	Rendah
Jumlah	20		18		20		18		10		3		15		11		12		4		0		0		132	
Rata-rata (Jumlah Skor : Jumlah Peserta Didik)																							7	Sedang		

Berdasarkan kedua tabel di atas menunjukkan hasil analisis penulisan surat undangan ulang tahun peserta didik kelas V pada data 1 dari 20 peserta didik memperoleh skor keseluruhan 111 dengan

rata-rata 5 berada pada kategori rendah. Sedangkan pada data 2 memperoleh skor keseluruhan 125 dengan rata-rata 7 berada pada kategori sedang. Jadi dapat diambil gambaran penulisan surat undangan ulang

tahun peserta didik kelas V SDN Margarahayu untuk indikator penempatan struktur surat dan aspek kebahasaan dalam penulisan huruf kapital, yaitu:

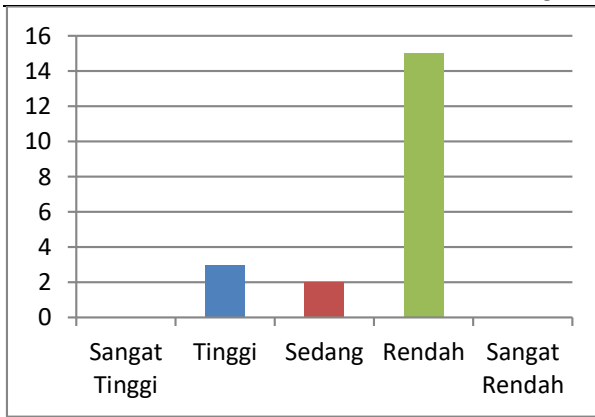
1. Penempatan struktur surat undangan ulang tahun

Pada indikator ini, terdapat 4 deskriptor yang dianalisis. *Pertama* penempatan tanggal dan tempat, *kedua* penempatan salam pembuka dan penutup, *ketiga* penempatan isi, *keempat* orang yang mengundang dan diundang. Dari 40 tulisan surat undangan ulang tahun peserta didik kelas V SDN Margarahayu dapat diketahui: data ke 1 penempatan tanggal dan tempat dengan perolehan skor 20, penempatan salam pembuka dan penutup dengan perolehan skor 20, penempatan isi surat dengan perolehan skor 20, orang yang mengundang dan diundang dengan perolehan skor 20. Sedangkan pada data 2 yakni struktur surat undangan ulang tahun pada penempatan tanggal dan tempat dengan perolehan skor 20, penempatan salam pembuka dan penutup dengan perolehan skor 18, penempatan isi surat dengan perolehan skor 18, orang yang mengundang dan diundang dengan perolehan skor 18.

2. Aspek kebahasaan dalam penulisan huruf kapital

Pada indikator ini, terdapat 6 deskriptor yang dianalisis. *Pertama* awal kalimat, *kedua* nama geografi, *ketiga* nama orang, *keempat* nama hari, *kelima* nama bulan, dan *keenam* singkatan. Dari 40 tulisan surat undangan ulang tahun peserta didik kelas V SDN Margarahayu dapat diketahui: data ke 1 terdapat penulisan huruf kapital pada awal kalimat dengan perolehan skor 7, nama geografi dengan perolehan skor 2, nama orang dengan perolehan skor 8, nama hari dengan perolehan skor 5, nama bulan dengan perolehan skor 7 dan singkatan dengan perolehan skor 2. Sedangkan pada data ke 2 terdapat penulisan huruf kapital pada awal kalimat dengan perolehan skor 10, nama geografi dengan perolehan skor 3, nama orang dengan perolehan skor 15, nama hari dengan perolehan skor 11, nama bulan dengan perolehan skor 12 dan singkatan dengan perolehan skor 4.

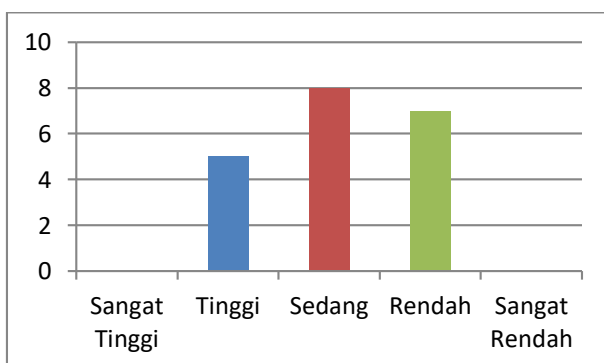
Adapun gambar grafik rekapitulasi kategori penulisan surat undangan ulang tahun peserta didik kelas V untuk mengetahui jumlah siswa dalam setiap kategori yakni:



Gambar 1. (Rekapitulasi Data 1 Kategori Penulisan Surat Undangan Ulang Tahun Peserta Didik Kelas V)

Grafik diatas diperoleh dari 20 tulisan peserta didik kelas V SDN Margarahayu menunjukkan bahwa pada kategori tinggi terdapat 3 peserta didik, pada kategori sedang terdapat 2 peserta didik, pada kategori rendah terdapat 15 peserta didik, dan 0 peserta didik berada pada kategori sangat rendah. Serta tidak ada peserta didik yang ada pada kategori sangat tinggi dan sangat rendah.

Adapun grafik kategori data 2 hasil analisis penulisan surat undangan ulang tahun peserta didik kelas V :



Gambar 2. (Rekapitulasi Data 2 Kategori Penulisan Surat Undangan Ulang Tahun Peserta Didik Kelas V)

Grafik diatas diperoleh dari 20 tulisan peserta didik kelas V SDN Margarahayu menunjukkan bahwa pada kategori tinggi terdapat 5 peserta didik, pada kategori sedang terdapat 8 peserta didik, pada kategori rendah terdapat 7 peserta didik, 0 peserta didik berada pada kategori sangat rendah. Serta tidak ada peserta didik yang ada pada kategori sangat tinggi dan sangat rendah.

Berdasarkan data diatas diperoleh bahwa penulisan surat undangan ulang tahun peserta didik kelas V SDN Margarahayu pada pengambilan data 1 berada pada kategori rendah yakni sebanyak 15 peserta didik dan data 2 berada pada kategori sedang yakni sebanyak 8 peserta didik. Hal ini menunjukkan bahwa secara umum peserta didik kelas V SDN Margarahayu, sebagian peserta didik belum optimal dalam penulisan surat undangan ulang tahun jika dilihat dari ke dua indikator dan sepuluh deskriptor yang dianalisis. Tulisan peserta didik yang akan di hasilkan oleh peserta didik dapat dikatakan baik jika dilakukan beberapa tahapan-tahapan penulisan diantaranya: (1) persiapan (prapenulisan), (2) mengembangkan ide (penulisan), dan (3) pasca penulisan (Evayanti & Sumantri, 2017).

Keterampilan menulis sangat penting bagi peserta didik. Dengan memiliki keterampilan menulis dengan baik peserta didik dapat menyelesaikan tugasnya di kelas dengan

baik. Menulis diartikan sebagai suatu proses untuk menyampaikan maksud seseorang dengan diimplementasikan ke dalam bentuk tulisan. Sejalan dengan itu, (Lestari & Indihadi, 2019) keterampilan menulis dipandang sebagai keterampilan seseorang dalam mengomunikasikan suatu pesan dengan melalui penggunaan bahasa tulis. Pemakaian bahasa pada saat menulis yakni penggunaan ejaan, kata, kosakata, kalimat, struktur pada kalimat, konjungsi, preposisi serta penyusunan suatu paragraf. Semua bahasa tersebut hendaknya digunakan dengan tepat dalam menulis (Sako, 2017).

Salah satu indikator dalam pembelajaran menulis yakni terdapat pada keberhasilan peserta didik dalam mengkomunikasikan suatu pesan melalui penggunaan bahasa tulis dengan memperhatikan suatu aturan penulisan. Untuk itu, peserta didik dituntut untuk memiliki kemampuan menulis khususnya dalam keterampilan menulis surat undangan (Agustin & Indihadi, 2020). Surat undangan ulang tahun dipandang sebagai surat dengan memiliki tujuan untuk menyampaikan maksud atau pesan dari si penulis dengan tujuan untuk meminta orang yang diundang agar datang ke acara pesta ulang tahun yang diselenggarakannya (Setiani et al., 2016). Di sekolah dasar kelas V peserta didik diarahkan untuk menuangkan idenya dengan menulis surat undangan serta dengan

menulis surat undangan ulang tahun dapat melatih kreativitas peserta didik dalam menulis. Penulisan surat undangan ulang tahun di fokuskan kepada kesesuaian penggunaan ejaan salah satunya penulisan huruf kapital dan penempatan struktur surat undangan ulang tahun.

SIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian analisis penulisan surat undangan ulang tahun diperoleh 40 hasil tulisan surat undangan ulang tahun peserta didik sekolah dasar dari SDN Margarahayu. Dari hasil peneltian yang dapat disimpulkan bahwa peneliti telah berhasil melakukan sebuah penelitian dan semua rumusan masalah dalam penelitian yang telah dilakukan sudah terjawab. Selain itu, tujuan penelitian telah tercapai dan dideskripsikan berdasarkan data hasil analisis tulisan peserta didik melalui instrumen yang telah dibuat oleh peneliti. Hasil penulisan surat undangan ulang tahun peserta didik terdapat tiga kategori yang dicapai diantaranya kategori tinggi, sedang dan rendah. Perbedaan ditemukan pada hasil analisis data 1 dan data 2 ditemukan terdapat beberapa deskriptor yang tercapai oleh peserta didik. Dengan demikian penelitian ini dapat dijadikan contoh ataupun acuan serta diharapkan dapat membantu pendidik dalam menemukan kesulitan peserta didik pada saat menuliskan teks surat

undangan ulang tahun. Bagi peneliti lainnya yang tertarik untuk melakukan penelitian sejenis, diharapkan dapat dijadikan referensi untuk menambah variabel lain yang belum ada dalam penelitian ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Agustin, P. H., & Indihadi, D. (2020). Analisis Keterampilan Menulis Teks Prosedur Siswa Kelas IV. *Pedadidaktika : Jurnal Ilmiah Pendidikan Guru Sekolah Dasar*, 7(2), 83–92.
- Ariyanti, R. (2019). Analisis Kesalahan Penggunaan Huruf Kapital, Tanda Baca, dan Penulisan Kata pada Koran Mercusuar. *Jurnal Bahasa Dan Sastra*, 4(4), 12–28. <http://jurnal.untad.ac.id/jurnal/index.php/BDS/article/view/12178/9361>
- Evayanti, A. M., & Sumantri, M. (2017). Penerapan Metode Mind Mapping untuk Meningkatkan Keterampilan Menulis Surat Pribadi Siswa Kelas III A. *Jurnal Ilmiah Sekolah Dasar*, 1(1), 42–50. <https://doi.org/10.36835/bidayatuna.v3i2.614>
- Indihadi, D. (2018). Pembelajaran Menulis Berbasis “ Brainstorming .” *Indonesian Journal of Primary Education*, 2(2), 91–95. <https://doi.org/doi.org/10.17509/ijpe.v2i2.15172>
- Kemal, I., & Fitriani. (2013). Kemampuan Menulis Surat Undangan Siswa Kelas VD MIN Mesjid Raya Banda Aceh. *Jurnal Tunas Bangsa*, 16–29.
- Kemdikbud, B. P. dan P. B. (2016). Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesi. In *Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesi* (Vol. 4). <https://doi.org/10.5851/kosfa.2016.36.6>
- .807
- Khair, U. (2018). Pembelajaran Bahasa Indonesia dan Sastra (BASASTRA) di SD dan MI. *AR-RIAYAH : Jurnal Pendidikan Dasar*, 2(1), 81. <https://doi.org/10.29240/jpd.v2i1.261>
- Lestari, A. W., & Indihadi, D. (2019). Penggunaan Media Kartu Huruf dalam Peningkatan Pemahaman Penggunaan Huruf Kapital dalam Menulis Teks Deskripsi. *Pedadidaktika: Jurnal Ilmiah Pendidikan Guru Sekolah Dasar*, 6(1), 16–27. <http://ejournal.upi.edu/index.php/pedadidaktika/index>
- Mudisthira, D., Hidayat, S., & Kosasih, E. (2019). Kebakuan Kata dalam Menulis Teks Undangan Resmi. *Indonesian Journal of Primary Education*, 3(1), 39–47.
- Permatasari, W., & Indihadi, D. (2018). Pengaruh Teknik Roadmap terhadap Keterampilan Menulis Surat Undangan. *Pedadidaktika :Jurnal Ilmiah Pendidikan Guru Sekolah Dasar*, 5(2), 372–379. <https://ejournal.upi.edu/index.php/pedadidaktika/article/view/25731/12211>
- Puswitasari, P., Sudin, A., & Djuanda, D. (2016). Penerapan Model Bengkel Menulis (Writing Workshop) Dengan Permainan Melingkari Ejaan Untuk Meningkatkan Keterampilan Menulis Surat Undangan Ulang Tahun Di Kelas V a Sdn Rancamulya Kecamatan Sumedang Utara Kabupaten Sumedang. *Jurnal Pena Ilmiah*, 1(1), 901–910. <https://doi.org/10.23819/pi.v1i1.3012>
- Ramadhan, G., & Indihadi, D. (2020). Peningkatan Keterampilan Menulis Teks Narasi Non-Fiksi melalui Media Gambar Seri di Sekolah Dasar. *Pedadidaktika : Jurnal Ilmiah Pendidikan Guru Sekolah Dasar*, 7(2), 178–188.

- Sako, Y. (2017). Kesalahan Berbahasa Tataran Sintaksis. *Jurnal Pendidikan: Teori, Penelitian, Dan Pengembangan*, 2(1), 1527–1533.
<https://doi.org/http://dx.doi.org/10.17977/jptpp.v2i11.10226>
- Setiani, E. N., Iswara, P. D., & Panjaitan, R. L. (2016). Upaya Meningkatkan Keterampilan Siswa Dalam Menulis Surat Undangan Ulang Tahun Melalui Penerapan Metode Pasangan Bernomor. *Jurnal Pena Ilmiah*, 1(1), 631–640.
<https://doi.org/10.23819/pi.v1i1.2994>
- Sudaryono. (2018). Metodologi Penelitian Kuantitatif, kualitatif dan mix method. Depok: Rajawali Pers
- Sugiyono. (2019). Metode Penelitian Pendidikan (Kuantitatif, Kualitatif, Kombinasi, R&D dan Penelitian Pendidikan. Bandung: Alfabeta